

In vijf stappen een PowerPoint maken

Stap 1: Foto's invoegen → Tabblad Invoegen

- Optie fotoalbum
- Afbeelding invoegen uit bestand/schijf → map en/of foto's selecteren
- Invoegen
- Maken

Stap 2: Vormgeving → Tabblad Ontwerpen

- Achtergrond opmaken en overal toepassen
- Diagrootte instellen

(Advies zwarte achtergrond en 16:9)

Stap 3: Tijd instellen → Tabblad Overgangen

- Tijd instellen en op alles toepassen (algemeen advies: 7-8 seconden)

Stap 4: Diavoorstelling instellen → Tabblad Diavoorstelling

- Diavoorstelling instellen
- Afspeeloptie Herhalen tot op ESC wordt gedrukt
- OK

Stap 5: Diavoostelling opslaan → Tabblad Bestand

S = stop

Z = zwart

Nr.... + enter = naar betreffende dia